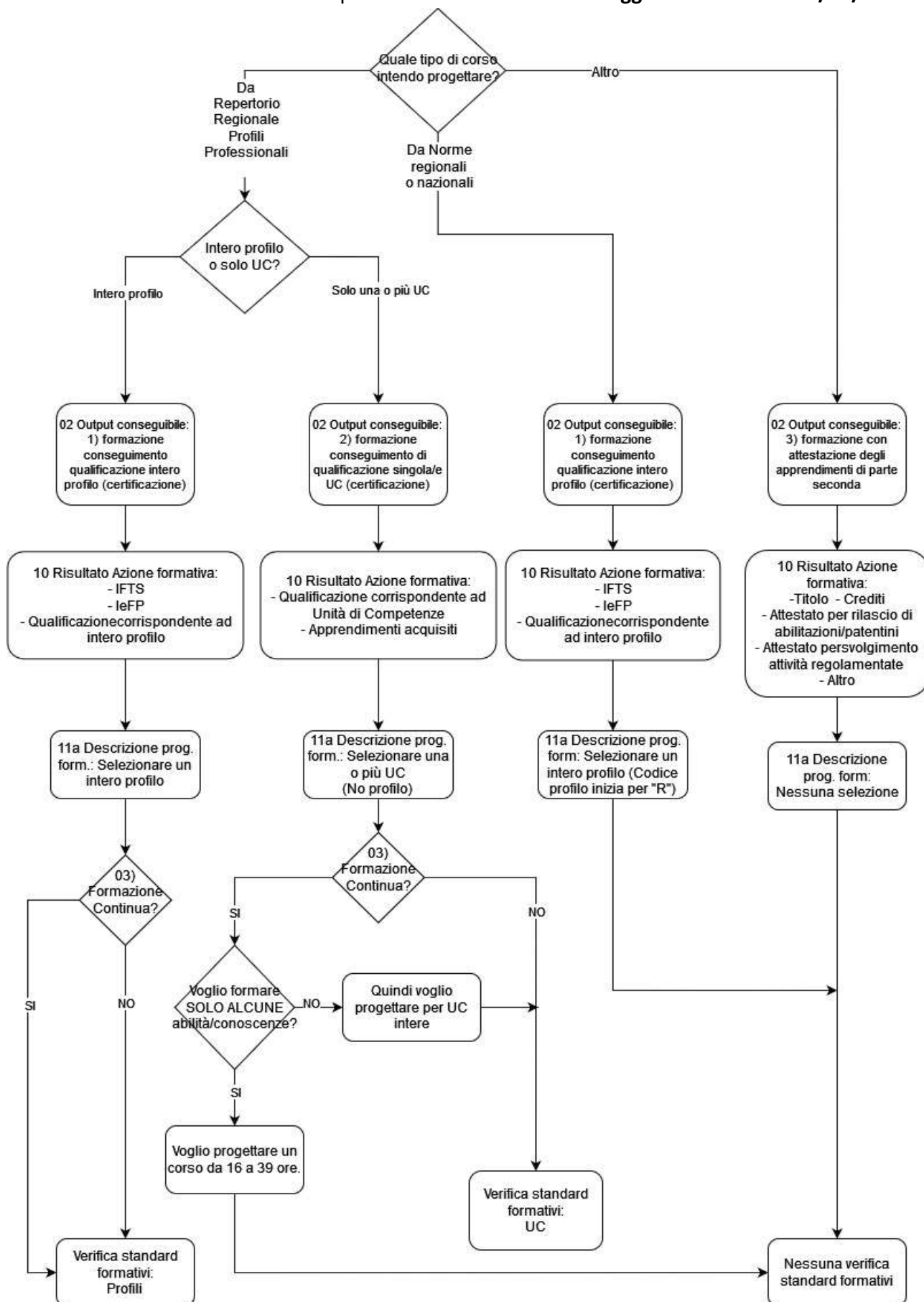


Siform 2 – Riassunto delle modifiche al formulario dei progetti formativi

Sintesi delle modifiche introdotte a partire da novembre 2021 – **Aggiornamento del 07/11/2022**



Di seguito sono riassunte le modifiche apportate al formulario dei progetti formativi. Evidenziate quelle introdotte a partire da novembre 2021.

Alcuni controlli producono un messaggio di avvertimento evidenziato in colore arancione. Si tratta di errori **NON BLOCCANTI** e che quindi permettono l'invio del progetto.

I messaggi d'errore evidenziati in rosso sono invece **BLOCCANTI** e non permettono l'invio del progetto.

02 Informazioni generali

Output conseguibile (*Lista a discesa*):

- 1) formazione finalizzata al conseguimento di qualificazione corrispondente ad intero profilo (certificazione)
- 2) formazione finalizzata al conseguimento di qualificazione corrispondente a singola/e UC (certificazione)
- 3) formazione che si conclude con attestato di frequenza con attestazione degli apprendimenti di parte seconda

Riquadro con questo testo:

“Le opzioni 1 o 2 implicano la presenza di esami: nella sezione relativa all'articolazione del percorso formativo verrà data la possibilità di descrivere l'esame.

L'opzione 3 non prevede esami: nella sezione relativa all'articolazione del percorso formativo NON verrà data la possibilità di descrivere l'esame.”

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

Al salvataggio della sezione è stato aggiunto un controllo sulla **congruenza tra il campo output conseguibile presente nella sezione 02 informazioni generali, il campo Attestato da rilasciare della sezione 10 Risultati azione formativa e le selezioni effettuate nella sezione 11a**

Se output conseguibile è uguale a 1):

- l'attestato da rilasciare deve essere “Qualificazione corrispondente ad intero profilo” oppure “IFTS” oppure “leFP Istruzione e formazione professionale”;
- alla sezione 11a occorre selezionare un intero profilo professionale

Se output conseguibile è uguale a 2):

- l'attestato da rilasciare deve essere “Qualificazione corrispondente ad Unità di Competenze” oppure “Apprendimenti acquisiti”
- alla sezione 11a occorre selezionare una o più UC del repertorio regionale (non un profilo professionale)

Se output conseguibile uguale a 3):

- l'attestato da rilasciare deve essere “Titolo”, “Crediti”, “Attestato per rilascio di abilitazioni/patentini”, “Attestato per svolgimento attività regolamentate” oppure “Altro”.

In una prima frase, il controllo produce un messaggio di avvertimento di colore arancione, quindi NON BLOCCANTE per l'invio della domanda

03 Formazione continua

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

Se alla domanda “Il corso è di formazione continua?” si risponde SI, è stata aggiunta una nuova domanda:

“Il progetto prevede la formazione SOLO di ALCUNE abilità/conoscenze delle Unità di Competenza selezionate (ovvero NON prevede la formazione di intere Unità di Competenza)? Sì/No” e la nota “Si ricorda che nel caso

la risposta sia Sì, le ore corso devono essere comprese tra 16 a 39 ore per ciascuna abilità/conoscenze dell'Unità di Competenza selezionata"

Se si risponde Sì, significa che si intendono formare solo alcune delle abilità previste dalle UC selezionate e quindi il Siform **non effettuerà** la verifica degli standard formativi, che saranno svolti dai funzionari regionali al momento dell'istruttoria di ammissibilità.

Se si risponde No, significa che si intendono formare tutte le abilità previste dalle UC selezionate (o dalla figura professionale selezionata) e quindi il Siform **effettuerà** la verifica degli standard formativi, bloccando, se del caso, l'invio della domanda.

07 Selezione / Valutazione allievi

Valutazione apprendimenti pregressi (ai fini del riconoscimento di crediti)

Riquadro con questo testo: "Valutazione finalizzata a verificare il possesso di apprendimenti già acquisiti che possono consentire di riconoscere crediti per l'accesso e/o per la frequenza"

Criteri di valutazione (*Campo descrittivo*)

Metodologie di valutazione (*Campo descrittivo*)

Selezione ai fini di ammissione

Riquadro con questo testo: "Valutazione, generalmente effettuata attraverso prova definita a priori uguale per tutti i richiedenti l'ammissione al percorso, finalizzata a selezionare in maniera oggettiva il numero di candidati che effettivamente possono partecipare al percorso, laddove il numero dei richiedenti sia superiore a quello dei partecipanti previsti."

Criteri di valutazione (*Campo descrittivo*)

Metodologie di valutazione (*Campo descrittivo*)

Tempi di effettuazione rispetto alla chiusura delle iscrizioni e all'avvio del percorso (*Campo descrittivo*)

Valutazione in itinere e finale

Riquadro di testo:

"La valutazione in itinere è indicata nella descrizione di ciascun modulo/unità formativa prevista più avanti nel formulario.

La verifica del conseguimento delle competenze (esame finale) è descritta nell'apposita sezione più avanti nel formulario."

09 Destinatari intervento

Requisiti di ingresso

Nota:

Requisiti di ingresso in termini di apprendimento pregresso, previsti dai nuovi standard formativi regionali – possibili situazioni

[Modifica introdotta a partire da novembre 2022]

Aggiunta una nuova nota e modificata la lista dei possibili requisiti di ingresso:

Per la nuova formulazione dei requisiti di ingresso vedi la DGR 1389/2022 oppure consulta la tabella scaricabile a questo link" (con la possibilità di scaricare un foglio excel con la nuova formulazione dei requisiti di ingresso)

"Requisiti di ingresso (*Lista a selezione multipla*):

DGR 1389/2022 livello a)

DGR 1389/2022 livello b)

DGR 1389/2022 livello c)

DGR 1389/2022 livello d)

Testo eliminato:

Riquadro di testo "Il caso di destinatari senza alcuna esperienza lavorativa (ad esempio studenti) può essere ricondotto alle casistiche a) o b)"

10 Risultati azione formativa

Cancellate alcune tipologie di attestato ed aggiunte delle altre:

Attestato da rilasciare (*Pulsante di opzione: IFTS; Qualifica 1° livello; Qualifica 2° livello; Qualifica 3° livello; Specializzazione; leFP Istruzione e Formazione Professionale; Titolo; Crediti; Certificazione delle competenze; Patentino di mestiere; Frequenza; Abilitazione dell'esercizio professionale; Frequenza con profitto; Altro; Qualificazione corrispondente ad intero profilo; Qualificazione corrispondente ad Unità di Competenze; Apprendimenti acquisiti; Attestato per rilascio di abilitazioni/patentini; Attestato per svolgimento attività regolamentate*)

~~Figura professionale in uscita (Campo abilitato in base a quanto selezionato in precedenza – viene data o meno la possibilità di indicare la figura professionale in uscita (vecchio tabulato) o il titolo IFTS o leFP)~~

Riquadro di testo:

"In caso di interruzione del percorso, l'attestazione degli apprendimenti acquisiti deve essere sempre rilasciata anche in caso di "Output conseguibile" (vedi 02 Informazioni generali) 1) formazione finalizzata al conseguimento di qualificazione corrispondente ad intero profilo (certificazione) e 2) formazione finalizzata al conseguimento di qualificazione corrispondente a singola/e UC (certificazione)"

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

Al salvataggio della sezione è stato aggiunto un controllo sulla **congruenza tra il campo output conseguibile presente nella sezione 02 informazioni generali, il campo Attestato da rilasciare della sezione 10 Risultati azione formativa e le selezioni effettuate nella sezione 11a**

In una prima frase, il controllo produce un messaggio di avvertimento di colore arancione, quindi NON BLOCCANTE per l'invio della domanda

Per i dettagli vedi le note alla sezione 02.

11a Descrizione progetto formativo - Selezione Figura/profilo/UC

(Nel caso in cui con il corso si intende formare una intera figura professionale occorre indicare quale.

Nella sezione "Seleziona Figura professionale/Profilo per Settore" è possibile effettuare una ricerca tra i profili del "Repertorio Regionale dei Profili Professionali", degli leFP, degli IFTS o tra profili professionali regolamentati da specifiche normative nazionali o regionali (<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Istruzioni-Formazione-e-Diritto-allo-studio/Profili-e-standard-formativi-normati>) – Alcuni dei profili al di fuori del Repertorio Regionale dei Profili Professionali NON sono declinati per Unità di Competenza)

Selezione Figura professionale/Profilo per Denominazione/Codice

Denominazione profilo

Codice profilo

Pulsante "Cerca"

Seleziona Figura professionale/Profilo per Settore

Denominazione settore regionale

Pulsante “Cerca”

Figura professionale/Profilo selezionato

Codice Profilo

Denominazione

Settore Economico Produttivo

Ambito di attività *(vuoto per i profili)*

EQF *(vuoto per le figure)*

Livello di complessità *(vuoto per i profili)*

Descrizione

Tipologia *(Profilo; Figura)*

Note

ISTAT professioni 2011 *(elenco)*

Aree di attività - Unità di Competenza *(Elenco)*

Aree di attività - Quadro Nazionale *(Elenco)*

Riquadro di testo “Per maggiori dettagli si rimanda al Repertorio Regionale dei Profili Professionali al seguente link: <https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>”

Pulsanti

“Salva” *(associa al progetto la figura selezionata e tutte le relative UC)*

“Cancella associazione del profilo al progetto mantenendo l’associazione alle UC”

“Cancella associazione del profilo al progetto cancellando l’associazione alle UC”

Riquadro con il seguente testo: “Dopo aver selezionato la figura premere il pulsante salva per visualizzare i dettagli e l’elenco delle UC”.

Solo dopo aver premuto il pulsante “Salva” la figura selezionata e le relative UC vengono associate al progetto. Se non si preme il pulsante “Salva” non viene associata alcuna figura oppure rimane associata la figura selezionata in precedenza.

UC selezionate

Ricerca UC per denominazione o codice

Elenco delle UC associate

Codice UC

Denominazione UC

Pulsante “Dettaglio” *(Visualizza Codice UC, Denominazione UC, Abilità, Conoscenze, UC specifica per la sicurezza (V/F))*

Pulsante “Elimina associazione”

(Dopo aver selezionato uno dei profili del Repertorio Regionale dei Profili Professionali SARÀ POSSIBILE associare, oltre alle UC proprie del profilo, anche singole UC afferenti ad altre figure del Repertorio Regionale. Se viene selezionata una figura al di fuori del Repertorio Regionale [IeFP, IFTS o profili professionali regolamentati da specifiche normative nazionali o regionali] NON SARÀ POSSIBILE associare altre UC rispetto a quelle proprie della figura.

È POSSIBILE prevedere progetti che insegnino una o più UC del Repertorio slegate da una intera figura

Alcune delle figure al di fuori del Repertorio Regionale delle Figure Professionali NON sono articolate per Unità di Competenza)

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

Al salvataggio della sezione è stato aggiunto un controllo sulla **congruenza tra il campo output conseguibile presente nella sezione 02 informazioni generali, il campo Attestato da rilasciare della sezione 10 Risultati azione formativa e le selezioni effettuate nella sezione 11a**

In una prima frase, il controllo produce un messaggio di avvertimento di colore arancione, quindi NON BLOCCANTE per l'invio della domanda

Per i dettagli vedi le note alla sezione 02.

[Modifica introdotta a partire dal 31/05/2022]

Al salvataggio della sezione il titolo del corso viene modificato riportando la figura professionale selezionata, oppure, nel caso, de corsi che fanno riferimento al Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRPP), la concatenazione delle singole UC selezionate.

Si pregano gli Enti gestori di non modificare il titolo così calcolato.

[Modifica introdotta a partire dal 13/09/2022]

È stata introdotta la casella di spunta "Il corso riguarda l'aggiornamento della figura professionale normata".

La casella di spunta compare solo se viene selezionata una figura professionale normata (non appartenente al Repertorio Regionale dei Profili Professionali e quindi con il codice Profilo che inizia con la lettera "R").

Selezionando la casella viene aggiunta la parola "Aggiornamento" al titolo del corso calcolato in automatico.

La casella va utilizzata nel caso il corso riguardi l'aggiornamento del profilo normato, qualora l'aggiornamento sia previsto dalla specifica norma.

11.b Descrizione progetto formativo

(La possibilità di inserire moduli di tipo esame è abilitata o meno in base alla scelta effettuata nella sezione "Output conseguibili - 02 Informazioni generali")

[Modifica introdotta a partire dal 13/09/2022]

In riferimento ai soli Moduli, il campo "Ore FAD" è stato rinominato in "Ore FAD Sincrona" ed è stato aggiunto il campo "FAD Asincrona solo normati vd. Accordo Stato Regioni".

Il campo "Ore FAD Sincrona" deve essere utilizzato per indicare eventuali ore teoriche che si intendono svolgere in DAD.

Il campo "FAD Asincrona solo normati vd. Accordo Stato Regioni" deve essere utilizzato per eventuali ore FAD previste dalla disciplina di singoli profili professionali.

È stato inoltre previsto un blocco per cui il totale "Ore FAD" non può essere superiore al 50% del monte ore teorico (messaggio di errore bloccante "Il totale delle 'Ore FAD Sincrona' è consentito nel limite del 50% del monte ore teorico").

Esame

Moduli/Unità formative

Stage

Struttura dei Moduli e dello Stage:

Numero ordinale (*input un numero, che deve essere sempre visualizzato con tre cifre eventualmente anteposto degli zero per un corretto ordinamento (Es.: 1 = 001 10 = 010) – Posizione all'interno del percorso con riferimento alla propedeuticità di alcuni apprendimenti rispetto ad altri*)

Denominazione (*Testo 255 caratteri*)

Obiettivi di apprendimento (*Descrittivo*)

N° allievi frequentanti

Ore teoriche (*presente solo se tipo modulo*)

Ore pratiche (*presente solo se tipo modulo*)

Ore FAD **Sincrona** (presente solo se tipo modulo) **[Campo così rinominato a partire dal 13/09/2022]**
FAD Asincrona solo normati vd. Accordo Stato Regioni [Campo aggiunto a partire dal 13/09/2022]
Ore Stage (presente solo se modulo tipo stage)
Contenuti (Descrittivo)
Metodologie di formazione in aula (Descrittivo)
Metodologie di formazione pratica (Descrittivo)
Metodologie di formazione a distanza (Descrittivo)
Tempi e modalità di realizzazione delle verifiche di apprendimento (Descrittivo)
Unità di competenza di riferimento (Solo per i moduli - Possibilità di associare una o più UC cui il modulo fa riferimento – La scelta è limitata tra le UC associate al progetto (vedi 11a “UC associate al progetto”) – Ciascuna UC può essere referenziata in più moduli)
Occorre prima salvare i dati del modulo, poi verrà data la possibilità di associare le UC.

Struttura degli Esami:

Durata in ore
Numero ordinale (Il modulo esami dovrebbe avere sempre il numero più alto e comparire in fondo all’elenco, nel rispetto del principio di articolazione temporale dei moduli del progetto e la propedeuticità di alcuni apprendimenti rispetto ad altri)
Tipologie di prove previste in relazione alle diverse Unità di Competenze da valutare (Descrittivo)
N. Allievi frequentanti (numerico)

(La presente sezione esame deve essere utilizzata esclusivamente per descrivere l’esame per il rilascio della qualificazione prevista dal progetto formativo - Le prove di esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche NON vanno indicate come moduli esame ma normali moduli)

Tabella “Schema riassuntivo del progetto” (Elenco dei moduli ordinato per il N. Ordinale):

Denominazione
Ore teoriche
Ore pratiche
Ore FAD
Ore Stage
Ore Esame
Totale Ore
N. Allievi frequentanti
Ore formazione

(La somma delle Ore Totali dei moduli riportato nel prospetto rappresenta il numero di ore corso previste per il progetto formativo, il totale delle Ore formazione (somma delle moltiplicazioni Ore modulo x N. allievi frequentanti per ciascun modulo) rappresenta il totale delle ore allievo che si prevede verranno erogate ed è utilizzato per calcolare il COA Costo Ora Allievo [formula COA = (Contributo pubblico totale meno costi che non incidono sul COA) diviso ore formazione])

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

Aggiunti due nuovi controlli.

Controllo 1:

Verifica, al salvataggio della sezione, della congruenza tra il campo output conseguibile presente nella sezione 02 informazioni generali, il campo Attestato da rilasciare della sezione 10 Risultati azione formativa e le selezioni effettuate nella sezione 11a.

In una prima frase, la verifica produce un messaggio di avvertimento di colore arancione, quindi NON BLOCCANTE per l’invio della domanda.

Per i dettagli vedi le note alla sezione 02.

Controllo 2:

Verifica, al salvataggio delle sezioni 11b “Descrizione del progetto formativo” e 12 “Risorse umane”, della quadratura tra ore docenti e ore corso. Il messaggio, “in colore arancione”, quindi **NON BLOCCANTE**, compare se la somma delle ore corso delle risorse umane di tipo docente è diverso dalla somma ore pratiche e teoriche (escludendo ore FAD, esame e stage) dei vari moduli.

11.c Descrizione progetto formativo – Riepiloghi

Tabella denominata “Dati per verifica del rispetto allo standard definito dalla Regione in relazione al livello EQF della qualificazione prevista in uscita ed alla tipologia di destinatari in termini di apprendimento pregresso”

Tabella in sola lettura che riporta:

- **EQF** (vedi figura/profilo selezionate)
- **Apprendimento pregresso** (vedi 09 Destinatari intervento – In caso di selezione multipla viene riportato quello di livello superiore, preso come riferimento per la verifica del rispetto dello standard formativo)
- **Durata in ore** (Somma delle ore di ciascun modulo/stage - esclusi i moduli di tipo esame)
- **Percentuale Ore stage** (rapporto tra la somma delle ore stage e “Durata in ore”)
- **[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]** Rapporto tra la **somma delle ore delle risorse di tipologia docente** con spunta su “docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell’attività professionale oggetto di insegnamento” e la **somma delle ore teoriche e pratiche dei moduli**. In precedenza il rapporto era tra il numero dei docenti con la spunta sui 3 anni di esperienza rispetto al numero totale dei docenti (quindi il calcolo non era ponderato rispetto alle ore corso di ciascun docente).

(Il salvataggio della sezione 11.c e la validazione della domanda sono subordinati al rispetto degli standard formativi stabiliti dalla DGR 922/2019 – vedi prospetti riportati in fondo al documento)

Aggiunta nota esplicativa delle varie colonne, **modificata a partire da novembre 2022**

Tabella “Schema riassuntivo Unità di competenza/Moduli”

Esempio di schema:

Unità di competenza	Moduli
Cod UC denom. UC 1	001 Modulo 1
	002 Modulo 2
Cod UC denom. UC 2	
Cod UC denom. UC 3	005 Modulo 5
	006 Modulo 6
Cod UC denom. UC 4	001 Modulo 1
	003 Modulo 3
	004 Modulo 4

(Elenco di tutte le UC associate al progetto con indicato per ciascuna i moduli che la presidiano.

Sono riportare anche eventuali UC non presidiate.

In presenza di UC non presidiate il salvataggio della sezione 11.c e la validazione della domanda sono inibiti)

Tabella “Schema riassuntivo Unità di competenza/Moduli”

Esempio di schema:

Moduli	UC
001 Modulo 1	UC 1
	UC 4

002 Modulo 2	UC 1
003 Modulo 3	UC 4
004 Modulo 4	UC 4
005 Modulo 5	UC 3
006 Modulo 6	UC 3

(Elenco di tutti i moduli con indicato per ciascuno le UC cui fanno riferimento, compresi i moduli senza UC. È **POSSIBILE** presentare progetti con moduli senza UC di riferimento [es. Stage o moduli di orientamento])

12 Risorse umane

Aggiunto il campo “Docente con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell’attività professionale oggetto di insegnamento” di tipo “Casella di spunta”

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

Al salvataggio delle sezioni 11b “Descrizione del progetto formativo” e 12 “Risorse umane” è stato aggiunto un messaggio di avvertimento “in colore arancione”, quindi **NON BLOCCANTE**, riguardante la quadratura tra ore docenti e ore corso. Il messaggio compare se la somma delle ore corso delle risorse umane di tipo docente è diverso dalla somma ore pratiche e teoriche (escludendo ore FAD, esame e stage) dei vari moduli.

DGR 1389 del 28/10/2022 (ex DGR 1140/2021 e DGR 922/2019). - Allegato A - Standard definito dalla Regione in relazione al livello EQF della qualificazione prevista in uscita ed alla tipologia di destinatari in termini di apprendimento progressivo

Standard formativi per il conseguimento di una qualificazione

Con la DGR 1389/2022 [da novembre 2022 su Siform 2] sono state modificate le descrizioni dei requisiti minimi di ingresso

Livello qualificazione in uscita	Requisiti minimi di apprendimento progressivo	Durata (in ore)	Quota stage (in ore)	Docenti
3 EQF	a) assolvimento obbligo scolastico	600	30%-40%	almeno il 30% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento
	b) assolvimento obbligo scolastico e esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/ incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 6 mesi negli ultimi 5	500		
	c) esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/ incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni coerente con la qualificazione regionale in uscita	300	20%-40%	
	d) esperienza lavorativa in corso (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa), da almeno 12 mesi coerente con la qualificazione regionale in uscita	240	/	
4 EQF	a) titolo di istruzione e formazione professionale (IeFP)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 3 o esperienza lavorativa progressiva (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 18 mesi negli ultimi 5 anni	500	30%-40%	almeno il 30% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento
	b) titolo di istruzione e formazione professionale (IeFP)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 3 coerente con la qualificazione regionale in uscita e esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 6 mesi negli ultimi 2 anni	400		
	c) Esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 coerente con la qualificazione regionale in uscita	250	20%-40%	
	d) esperienza lavorativa in corso (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa), da almeno 24 coerente con la qualificazione regionale in uscita	200	/	

5 EQF	a) titolo di istruzione e formazione professionale (IeFP)/titolo di istruzione e Formazione tecnica superiore (IFTS)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 4 o esperienza lavorativa progressiva (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni	500	30%-40%	almeno il 30% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento
	b) titolo di istruzione e formazione professionale (IeFP) /titolo di istruzione e Formazione tecnica superiore (IFTS)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 4 coerente con la qualificazione regionale in uscita e esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 6 mesi negli ultimi 2 anni	400		
	c) esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 coerente con la qualificazione regionale in uscita;	250	20%-40%	
	d) esperienza lavorativa in corso (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa) da almeno 24 mesi coerente con la qualificazione regionale in uscita	200	/	
6 EQF	a) titolo di istruzione Tecnica superiore (ITS)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 5 o esperienza lavorativa progressiva (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni	400	30%-40%	almeno il 30% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento
	b) a) titolo di istruzione Tecnica superiore (ITS)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 5 coerente con la qualificazione regionale in uscita e esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 6 mesi negli ultimi 2 anni	320		
	c) esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 coerente con la qualificazione regionale in uscita;	200	20%-40%	
	d) esperienza lavorativa in corso (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa) da almeno 24 mesi coerente con la qualificazione regionale in uscita	100	/	

7 ECF	a) titolo di istruzione tecnica superiore (ITS)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 6 o esperienza lavorativa progressiva (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni	400	30%-40%	almeno il 30% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento
	b) a) titolo di istruzione tecnica superiore (ITS)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 6 coerente con la qualificazione regionale in uscita * esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 6 mesi negli ultimi 2 anni	320		
	c) esperienza lavorativa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa, lettere di referenze o Scheda Anagrafico-Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 coerente con la qualificazione regionale in uscita.	200	20%-40%	
	d) esperienza lavorativa in corso (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa) da almeno 24 mesi coerente con la qualificazione regionale in uscita	100	/	

Nel caso il progetto preveda più di un livello di apprendimento progressivo (vedi la possibilità di selezione multipla per il campo Requisiti di ingresso della sezione 09 Destinatari intervento del formulario) vanno presi in considerazione durata in ore e quota stage del livello superiore.

La durata in ore si riferisce alla somma delle ore dei moduli esclusi i moduli di tipo esame (vedi anche la nota sulle prove di esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche) **sezione 11b**.

La Quota ore stage è calcolata come rapporto tra totale delle ore stage e durata in ore.

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

La quota dei "docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento" è calcolata come rapporto tra la somma delle ore delle risorse di tipologia docente e la somma delle ore teoriche e pratiche dei moduli.

Tutte le UC devono fare riferimento ad almeno un modulo.

Standard formativi di percorso per singola Unità di Competenza

Durata minima	Durata massima	Percentuale min/max attività pratica	docenti
40	100	30-40%	almeno il 45% delle attività di docenza finalizzate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionale devono essere erogate da docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento

Nel caso il corso preveda più Unità di Competenza, i limiti di durata minima e massima vanno moltiplicati per il numero di Unità di Competenza (es. 1 UC minimo 40 ore massimo 100 ore, 2 UC minimo 80 ore massimo 200 ore, ecc.).

La durata in ore si riferisce alla somma delle ore dei moduli esclusi i moduli di tipo esame (vedi anche la nota sulle prove di esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche).

La percentuale di attività pratica è calcolata come rapporto tra totale ore pratiche dei moduli e durata in ore.

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

La quota dei "docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) nell'attività professionale oggetto di insegnamento" è calcolata come rapporto tra la somma delle ore delle risorse di tipologia docente e la somma delle ore teoriche e pratiche dei moduli.

Tutte le UC devono fare riferimento ad almeno un modulo.

È possibile superare il limite delle 100 ore di durata per ciascuna UC nel caso si intenda aggiungere moduli relativi alle competenze linguistiche e/o digitali. Nel caso si superi tale limite viene semplicemente mostrato un messaggio avvertimento in colore arancione, non bloccante. I funzionari addetti all'istruttoria dei progetti verificheranno la congruenza della scelta.

Punti di attenzione

La nuova versione del formulario dei progetti formativi, descritto in questo documento, verrà associato ai nuovi avvisi pubblicati su Siform 2 in base a quanto stabilito dall'avviso stesso. Quindi la precedente versione del formulario non viene completamente abrogata, ma potrà essere utilizzata per specifici avvisi.

Campo "Output conseguibile" della sezione "02 Informazioni generali": per selezionare più righe cliccare tenendo premuto il tasto "Ctrl".

In base alla selezione effettuata al Campo "Output conseguibile" (sezione "02 Informazioni generali") nella sezione "11.b Descrizione progetto formativo" viene data la possibilità o meno di inserire un modulo di tipo esame.

Vedi anche la nota relativa alle prove di esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche.

Il pulsante che consente di associare al modulo una o più Unità di Competenza viene mostrato DOPO aver salvato il modulo stesso.

Nella sezione "11.c Descrizione progetto formativo – Riepiloghi" sono riassunti i dati utili alla verifica degli standard formativi:

- Livello EQF della figura/profilo selezionato
- Apprendimento pregresso indicato nella sezione "09 Destinatari intervento"
- Durata in ore del progetto esclusi moduli di tipo esame
- Percentuale Ore stage (o di Ore pratiche) rispetto alla durata in ore (escluso esame)
- Quota di ore docenza di "docenti con almeno 3 anni di esperienza..." sul totale ore teoriche e pratiche dei moduli **[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]**

Al momento del salvataggio della sezione 11.c o della validazione/invio della domanda viene effettuata la verifica degli standard formativi in accordo a quanto previsto dalla **DGR 1140 del 27/9/2021 - ex DGR 922/2019** - (vedi le due tabelle sopra riportate). **In caso di esito negativo non è possibile inviare la domanda.** Nel caso non venga selezionato un profilo/figura ma una o più Unità di Competenza, la verifica viene effettuata in base alla durata in ore, alla quota di **ore pratiche** e alla quota dei "docenti con almeno 3 anni di esperienza (negli ultimi 8 anni) ...".

La verifica degli standard non viene eseguita se viene selezionata una figura al di fuori del Repertorio Regionale (IeFP, IFTS o profili professionali regolamentati da specifiche normative nazionali o regionali).

Nella sezione 11.c Riepiloghi è riportata inoltre la tabella "Schema riassuntivo Unità di competenza/Moduli" con l'elenco di tutte le UC associate al progetto e con indicato per ciascuna i moduli che la presidiano.

Non è possibile validare/inviare domande con progetti che non hanno tutte le UC presidiate da moduli.

E' possibile il caso di moduli senza UC di riferimento.

[Modifica introdotta a partire da novembre 2021]

È stata introdotta una verifica della congruenza tra il campo output conseguibile presente nella sezione 02 informazioni generali, il campo Attestato da rilasciare della sezione 10 Risultati azione formativa e le selezioni effettuate nella sezione 11a

In una prima fase, la verifica produce un messaggio di avvertimento di "colore arancione", quindi NON BLOCCANTE per l'invio della domanda.

Per i dettagli vedi le note alla sezione 02

È stata altresì introdotta una verifica, al salvataggio delle sezioni 11b “Descrizione del progetto formativo” e 12 “Risorse umane”, della quadratura tra ore docenti e ore corso.

Anche questo messaggio è di “colore arancione” e quindi **NON BLOCCANTE**

Compare se la somma delle ore corso delle risorse umane di tipo docente è diverso dalla somma ore pratiche e teoriche (escludendo ore FAD, esame e stage) dei vari moduli.

All’inizio del documento è riportato un diagramma di flusso che illustra i rapporti tra le sezioni 02 “Informazioni generali”, 03 “Formazione continua”, il campo Attestato da rilasciare della sezione 10 “Risultati azione formativa”, le selezioni effettuate nella sezione 11a “Descrizione progetto formativo – Selezione Figura/profilo/UC” e la verifica degli Standard formativi.

Parametri per la **verifica degli standard formativi**

Intero profilo del RRPP. Vedi tabella in base al livello EQF ed all’apprendimento pregresso:

- Durata in ore del progetto esclusi moduli di tipo esame
- Rapporto tra totale delle ore stage e durata in ore
- Rapporto tra la somma delle ore delle risorse di tipologia docente con almeno 3 anni di esperienza professionale (sezione "12 Risorse umane") e la somma delle ore teoriche e pratiche dei moduli (sezione “11.b Descrizione progetto formativo”)
- Tutte le UC devono avere almeno un modulo di riferimento

Singole UC del RRPP:

- Durata in ore del progetto esclusi moduli di tipo esame (min 40 max 100 ore per ciascuna UC selezionata)
- Rapporto tra la somma delle ore pratiche e durata in ore tra il 30 e il 40%
- Rapporto tra la somma delle ore delle risorse di tipologia docente con almeno 3 anni di esperienza professionale (sezione "12 Risorse umane") e la somma delle ore teoriche e pratiche dei moduli (sezione “11.b Descrizione progetto formativo”) almeno 45%
- Tutte le UC devono avere almeno un modulo di riferimento

[Modifica introdotta a partire da giugno 2022]

Profili professionali regolamentati da specifiche normative nazionali o regionali:

- Non è possibile selezionare singole UC legate ai profili al di fuori del Repertorio Regionale (IeFP, IFTS o profili professionali regolamentati da specifiche normative nazionali o regionali). È quindi obbligatorio selezionare l’intero profilo. I profili e le UC regolamentati da specifiche normative nazionali o regionali sono identificabili, sul Siform 2, dal codice che inizia per “R”.