



Regione Marche  
Servizio Risorse finanziarie e Bilancio  
P.F. Bilancio e programmazione nazionale e  
comunitaria  
Sistema informativo SIFORM

## *SIFORM 2*

### *Sistema Informativo della Formazione Professionale*

---

#### *Manuale Utente*

---

#### *Accreditamento al SIFORM 2 – Persone Giuridiche Versione 1.3*

---



## Sommario

---

Obiettivi del documento .....	3
Informazioni documento .....	3
Primo accesso al sistema SIFORM 2 .....	4
Profilazione come Legale rappresentante. ....	5
Profilazione di un operatore (o operatore autorizzato alla firma) di Impresa o di un Centro per l'Impiego .....	7
Profilazione di un operatore di impresa o di un Centro per l'Impiego – Fase A. Accreditemento come persona fisica .....	7
Profilazione di un operatore di Impresa (o operatore autorizzato alla firma) o di un Centro per l'Impiego – Fase B. Abilitazione da parte del Legale rappresentante (o dell'help desk) .....	10
Scelta del profilo accedendo al SIFORM 2 .....	14
Cambiare profilo dopo l'accesso al SIFORM 2 .....	15



## Obiettivi del documento

---

Il presente documento espone la modalità operative per le funzionalità della nuova piattaforma SIFORM 2 con particolare riferimento al primo accreditamento delle Persone giuridiche (Imprese, Imprese individuali, Cooperative, Associazioni, Liberi professionisti, Studi associati).

L'accesso alle funzionalità dell'applicazione deve essere effettuato tramite il browser (Internet Explorer versione 10.0 o superiore, Firefox versione 3.0 o superiore o Chrome) connesso alla rete Internet.

Il browser deve essere abilitato alla lettura dei javascript.

L'applicazione è raggiungibile da qualsiasi PC (dotato di connessione ad Internet) all'indirizzo:  
<https://siform2.regione.marche.it>

## Informazioni documento

---

<b>Nome Documento:</b>	Manuale utente <SIFORM 2> Accreditamento Persone Giuridiche
<b>Versione</b>	1.3
<b>Data Versione:</b>	12/02/2018
<b>Redatto da:</b>	



## Primo accesso al sistema SIFORM 2

---

L'autenticazione al sistema deve essere effettuato tramite l'infrastruttura della Regione Marche denominata "Cohesion SSO" e sarà necessariamente sempre di tipo "forte" ovvero con credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Il sistema Siform 2 non consente l'accesso tramite credenziali "deboli" ovvero username e password autogenerate dall'utente.

Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

- SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Pin Cohesion (In fase di dismissione – utilizzabile sino al 30/09/2021);
- Dominio Regione Marche.

Per la gestione delle domande di finanziamento o per la gestione dei progetti occorre accreditarsi al sistema con i profili di "Legale rappresentante", "Operatore di impresa" o "Operatore di impresa autorizzato alla firma" del soggetto beneficiario.

I profili "Legale rappresentate" e "Operatore di impresa autorizzato alla firma" anno la possibilità di compilare e presentare le domande di finanziamento e le comunicazioni previste nella fase di gestione dei progetti, il profilo "Operatore di impresa" ha la possibilità di compilare le domande di finanziamento ed i dati di gestione, ma non quella di effettuarne la presentazione.

Nelle due successive sezioni sono indicate le operazioni da eseguire per l'accreditamento al sistema con ognuno dei profili.

## Profilazione come Legale rappresentante.

**SIFORM2.0**

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2.0** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:  
**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

Per il leggere i file PDF è necessario

**FSE MARCHE**  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE  
POR 2014-2020

Systema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**Login**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Per accedere aprire il link <https://siform2.regione.marche.it> e premere il pulsante



L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione.

Se il computer è collegato al dominio regionemarche, effettuare l'accesso con le proprie credenziali di dominio (posta elettronica @regione.marche.it), altrimenti autenticarsi attraverso Smart Card, Pin Cohesion o SPID.

Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform:

**SIFORM2**

Nome utente: [redacted] **LOGOUT**

**Logout**

Attenzione per l'utenza [redacted] non risultano profili registrati in SIFORM2

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:  
**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

Per il leggere i file PDF è necessario

**FSE MARCHE**  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE  
POR 2014-2020

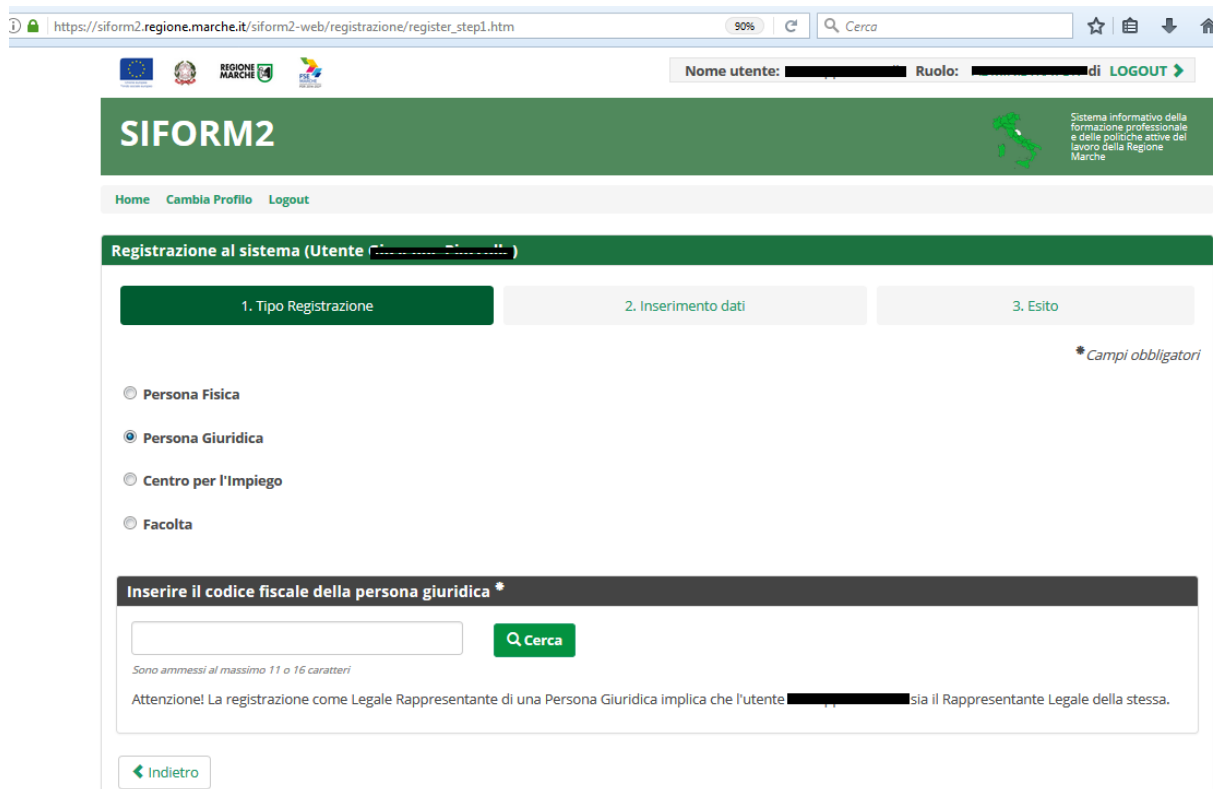
Systema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**Login**

Salve utente [redacted]. Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2. Per accedere alle funzionalità del sistema è necessario avere almeno un profilo associato. Nel caso in cui si desidera accedere come persona fisica o come Legale Rappresentante di una impresa è possibile farlo attraverso **questo link**.

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Cliccare sul pulsante [questo link](#) per accedere alla procedura guidata di profilazione.



### Passo "1. Tipo Registrazione"

Cliccare su "Persona Giuridica".

Digitare il **codice fiscale della Persona Giuridica che si intende registrare** (Impresa, Impresa individuale, Cooperativa, Associazione, Libero professionista, Studio associato) nel campo "Inserire il codice fiscale della persona giuridica" e premere il pulsante "Cerca".

Nel caso di impresa individuale o libero professionista il Codice Fiscale è **alfanumerico** (corrisponde al codice fiscale della persona fisica titolare).

Nel caso di enti diverse da impresa individuale o libero professionista, il codice fiscale è **solo numerico** (cifra iniziale 0 per le attività commerciali oppure cifra iniziale 8 o 9 per le associazioni).

### Passo "2. Inserimento dati".

Compilare i campi della sezione "Dati della Persona Giuridica (Impresa)"

Verificare la correttezza dei propri dati riportati nelle sezioni "Dati Anagrafici legale rappresentate (Soggetto delegato a rappresentare l'impresa)" e "Residenza Legale Rappresentante (Soggetto delegato a rappresentare l'impresa)"

Verificare la correttezza del proprio indirizzo email ("Posta elettronica semplice" riportato nella sezione "Altri Dati Legale Rappresentante").

Tali dati potranno essere aggiornati successivamente dopo l'accesso al sistema.

Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.

Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.

Caricare una autodichiarazione di possedere i poteri di rappresentanza dell'Ente **oppure** una scansione di un proprio documento di identità, **firmati digitalmente**, nella sezione "Autodichiarazione di attestazione dei poteri (firmata digitalmente)".

Al termine premere il pulsante "Conferma registrazione".

Nel caso in cui la Persona Giuridica dovesse avere già associato un Legale Rappresentante, la **richiesta di registrazione dovrà essere approvata dalla Regione Marche**.

Il sistema provvederà a notificare via email al precedente legale rappresentante ed al nuovo:

- la richiesta di sostituzione
- l'autorizzazione alla sostituzione
- l'eventuale diniego alla sostituzione.

Dopo aver ottenuto l'approvazione, l'utente potrà accedere al Siform 2.

## Profilazione di un operatore (o operatore autorizzato alla firma) di Impresa

La profilazione di un operatore di Impresa:

- Accreditamento come persona fisica
- Abilitazione da parte del Legale rappresentante (o dell'help desk)

## Profilazione di un operatore di impresa - Fase A. Accreditamento come persona fisica

**SIFORM2.0**

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2.0** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:  
**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

Per il leggere i file PDF è necessario

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**Login**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Per accedere aprire il link <https://siform2.regione.marche.it> e premere il pulsante



L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione.

Se il computer è collegato al dominio regionemarche, effettuare l'accesso con le proprie credenziali di dominio (posta elettronica @regione.marche.it), altrimenti autenticarsi attraverso Smart Card, Pin Cohesion o SPID.

Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform:

The screenshot shows the SIFORM2 login interface. At the top, there are logos for the European Union, Regione Marche, and FSE Marche. A search bar contains the text "Nome utente:" followed by a redacted name and a "LOGOUT" button. Below this is a green header with "SIFORM2" and a small map of Italy. A "Logout" link is visible. A yellow message box states: "Attenzione per l'utenza [redacted] non risultano profili registrati in SIFORM2". To the left is the FSE Marche logo. The main text explains that a help desk service is available at 0718063442 or via email at siform@regione.marche.it. A "Login" box on the right contains the text: "Salve utente [redacted]. Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2. Per accedere alle funzionalità del sistema è necessario avere almeno un profilo associato. Nel caso in cui si desidera accedere come persona fisica o come Legale Rappresentante di una impresa è possibile farlo attraverso [questo link](#)". A red circle highlights the "questo link" text, and a red arrow points to it. At the bottom, there are social media icons and a copyright notice for 2015-2017 Regione Marche.

Cliccare sul pulsante [questo link](#) per accedere alla procedura guidata di profilazione.

The screenshot shows the registration process in SIFORM2. The header is identical to the previous page. Below the header, a green bar indicates the user is logged in as "[redacted]". A "Logout" link is present. The main content area is titled "Registrazione al sistema (Utente [redacted])". It features a progress bar with three steps: "1. Tipo Registrazione" (highlighted in green), "2. Inserimento dati", and "3. Esito". Below the progress bar, there are radio button options for registration type: "Persona Fisica" (selected), "Persona Giuridica", "Centro per l'Impiego", and "Facolta". A note indicates "\* Campi obbligatori". At the bottom of the form, there are "Indietro" and "Avanti" buttons. The footer contains social media icons and a copyright notice for 2015-2017 Regione Marche.

Passo 1. Tipo di registrazione  
Selezionare "Persona fisica" e premere il pulsante "Avanti"





## Passo 2. Inserimento dati

Verificare i propri dati anagrafici riportati nelle sezioni “Dati anagrafici” e “Residenza”

Verificare la correttezza del proprio indirizzo email riportato nella sezione “Altri Dati”.

Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.

Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.

Al termine premere il pulsante “Conferma registrazione”.

Verrà mostrato un messaggio di operazione seguita correttamente.

**Per poter accedere al Siform 2 con il profilo di “Operatore di Impresa” o “Operatore di Impresa autorizzato alla firma” occorre attendere che il Legale Rappresentante/Responsabile abiliti l’utente.**

L’utente può eventualmente accedere con il profilo di “Persona fisica” e presentare domanda di finanziamento per i progetti riservati alle persone fisiche: Borse lavoro, Voucher di servizi, Voucher formativi, ecc.



## Profilazione di un operatore di Impresa (o operatore autorizzato alla firma) – Fase B. Abilitazione da parte del Legale rappresentante (o dell’help desk)

La profilazione di un utente persona fisica come operatore di impresa avviene da parte del Legale rappresentante/Responsabile.

**SIFORM2.0**

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2.0** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:  
**Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00**  
**Martedì/Giovedì 08.00-17.30**

Per il leggere i file PDF è necessario

**FSE MARCHE**  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE  
POR 2014-2020

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**Login**

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Per accedere aprire il link <https://siform2.regionemarche.it> e premere il pulsante



L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione.

Se il computer è collegato al dominio regionemarche, effettuare l'accesso con le proprie credenziali di dominio (posta elettronica @regione.marche.it), altrimenti autenticarsi attraverso Smart Card, Pin Cohesion o SPID.

Dopo il primo accesso al siform nel quale l'utente si è profilato come Legale rappresentante/Responsabile dell'impresa, nei successivi accessi dovrà selezionare il profilo col quale operare sul siform.



Nome utente: [redacted] **LOGOUT** >

## SIFORM2.0



Sistema informativo della  
formazione professionale  
e delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche

[Logout](#)

Utente: [redacted]

Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica:

Centro per l'Impiego di xyz

Ruolo:

Legale rappresentante

**Conferma**

Salve utente [redacted]. Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#).



Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Scegliere il ruolo con il quale operare e poi premere il pulsante “Conferma”:



Nome utente: [redacted] Ruolo: **LEGALE RAPPRESENTANTE** di Centro per l'Impiego di xyz **LOGOUT** >

## SIFORM2.0



Sistema informativo della  
formazione professionale  
e delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche

Menù

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

Domande di Finanziamento ▾

Gestione Progetti ▾

Anagrafica ▾

Gestione Profili ▾

**Consultazione utenti**

Gestione registrazioni ▾

Gestione Valutazione ▾



Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Nel menu principale di sinistra selezionare “Gestione profili” e poi “Consultazione utenti”

**Parametri di ricerca per anagrafica**

Codice Fiscale  Sono ammessi al massimo 16 caratteri

Cognome  Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Nome  Sono ammessi al massimo 255 caratteri

**Parametri di ricerca per persona giuridica**

Ragione Sociale  Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Partita IVA  Sono ammessi al massimo 11 caratteri

Codice Fiscale  Sono ammessi al massimo 16 caratteri

[← Indietro](#) [Q Cerca](#)

**Risultati ricerca**

Codice Fiscale	Cognome	Nome
Nessun risultato trovato		

5 [←](#) [<<](#) (1 of 1) [>>](#) [→](#)

**+ Profila nuovo utente**

Si apre una maschera di ricerca delle utenze e dei profili già assegnati. Cliccare direttamente su “+ Profila nuovo utente”

Home [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

**Aggiunta nuovo utente non censito**

\*Campi obbligatori  
\*\*Campi obbligatori per i nati in Italia

**Codice Fiscale \***  **Q** **Nome \***

**Cognome \***  **Genere \***

**Data di Nascita \***  **Stato \***

GG/MM/AAAA

**Provincia \*\***  **Comune \*\***

Se il soggetto è già registrato in SIFORM2.0, inserire il codice fiscale e poi cliccare su Q (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.

**Ruolo \***

**PEC**  **Email \***  **Telefono**  **FAX**

[✓ Salva](#)

Viene mostrata la successiva maschera di ricerca/inserimento delle persone fisiche cui assegnare un profilo. Digitare il codice fiscale dell'utente e premere il simbolo della lente di ingrandimento.

**Aggiunta nuovo utente non censito**

\* Campi obbligatori

\*\* Campi obbligatori per i nati in Italia

<b>Codice Fiscale *</b>	<input type="text"/>	<b>Nome *</b>	<input type="text"/>	<b>Cognome *</b>	<input type="text"/>	<b>Genere *</b>	<input type="text" value="Maschile"/>
<b>Data di Nascita *</b>	<input type="text"/>	<b>Stato *</b>	<input type="text" value="Italia"/>	<b>Provincia **</b>	<input type="text" value="ANCONA"/>	<b>Comune **</b>	<input type="text" value="Ancona"/>
<small>GG/MM/AAAA</small>							
<small>Se il soggetto è già registrato in SIFORM2.0, inserire il codice fiscale e poi cliccare su <b>Q</b> (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.</small>							
<b>Ruolo *</b>	<input type="text" value="Operatore di Impresa"/>						
<b>PEC</b>	<input type="text"/>	<b>Email *</b>	<input type="text" value="rossi.mario@email.it"/>	<b>Telefono</b>	<input type="text"/>	<b>FAX</b>	<input type="text"/>

**✓ Salva****← Indietro**

Se l'utente si è già profilato su siform come persona fisica, i campi verranno precompilati con i corretti dati anagrafici, altrimenti è possibile portare a termine la procedura compilando tutti i campi obbligatori.

Selezionare "Operatore di impresa" oppure "Operatore di Impresa autorizzato alla firma" nell'elenco a discesa dei ruoli.

Digitare l'email dell'utente

Premere il pulsante "Salva"

Verrà mostrato il messaggio di operazione eseguita correttamente.

L'utente riceverà un messaggio di posta elettronica con la notifica dell'apertura del nuovo profilo a suo favore.



## Scelta del profilo accedendo al SIFORM 2

Dopo essersi autenticati con Cohesion il Siform 2 chiede di selezionare il profilo con il quale accedere. Utilizzare il profilo “Persona fisica” per presentare, consultare o gestire eventuali domande presentate per proprio conto (Work experience, Voucher formativi, Voucher servizi sociali, ecc).

Cliccare sulla Lista a discesa “Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica” e selezionare l’impresa di interesse.

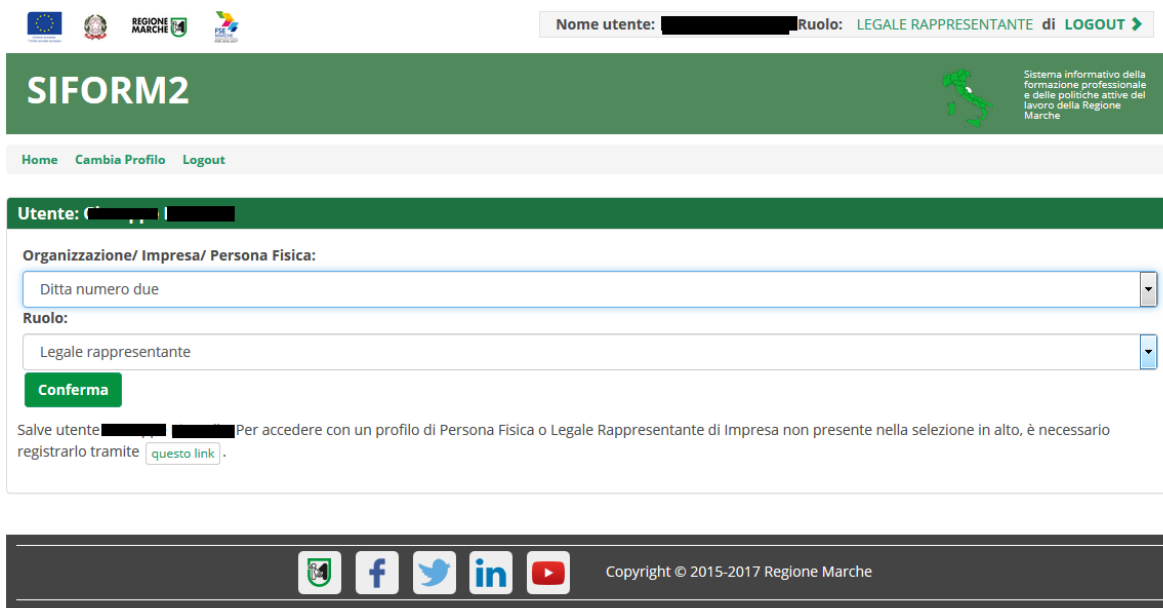
Nel caso l’utente disponesse di più profili per una stessa Impresa, selezionarne uno. Premere il pulsante “Conferma” per accedere.

## Cambiare profilo dopo l'accesso al SIFORM 2



The screenshot shows the SIFORM 2.0 interface. At the top right, the user's role is listed as 'PERSONA FISICA' and 'LOGOUT'. Below this, the main navigation bar includes 'Home', 'Cambia Profilo' (circled in red), and 'Logout'. On the left, there is a 'Menù' section with buttons for 'Domande di Finanziamento', 'Anagrafica', and 'Gestione registrazioni'. The footer contains social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn, along with the copyright notice 'Copyright © 2015 Regione Marche'.

Dopo aver effettuato l'accesso al SIFORM 2 è possibile cambiare il profilo utilizzato selezionando il link "Cambia profilo" oppure cliccando sul ruolo riportato in alto in caratteri verdi.



The screenshot shows the SIFORM 2 profile change form. At the top right, the user's role is listed as 'LEGALE RAPPRESENTANTE di LOGOUT'. Below this, the main navigation bar includes 'Home', 'Cambia Profilo', and 'Logout'. The form is titled 'Utente:' and contains two dropdown menus: 'Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica' (set to 'Ditta numero due') and 'Ruolo' (set to 'Legale rappresentante'). A green 'Conferma' button is located below the dropdowns. A note at the bottom of the form states: 'Salve utente [redacted] Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#).' The footer contains social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube, along with the copyright notice 'Copyright © 2015-2017 Regione Marche'.

Verranno mostrate due liste a discesa:

“Organizzazione/ Impresa / Persona fisica” dove vengono elencate le Persone giuridiche per le quali l'utente è abilitato ad operare (mediante la procedura di profilazione) e l'opzione “Persona fisica”

“Ruolo” dove vengono elencati i profili/ruoli che l'utente ha associati per la particolare Persona giuridica selezionata in precedenza.

Nel caso di Persona fisica la lista a discesa “Ruolo” non viene mostrata.

Premere il pulsante “Conferma” per cambiare profilo.